



Manual del usuario del sistema web para servicios técnicos autorizados de NGO SAECA

Este manual detalla la operativa a ser llevada a cabo por cualquier Servicio Técnico Autorizado previamente designado según NGO SAECA para la creación en Internet y en el sistema interno de la empresa de ordenes de trabajo para el servicio o mantenimiento de los productos, así como el cierre “digital” de las mismas.

El sistema consiste en un formulario diseñado a medida, según las especificaciones del departamento de Servicio Técnico de NGO SAECA teniendo en cuenta las sugerencias e inquietudes de Servicios Técnicos Autorizados, y de esa manera brindarles una herramienta que les permita crear las ordenes de trabajo de manera instantánea, solicitud de repuestos en forma automática, cargar los problemas y soluciones que afectan al producto de una lista predefinida libre de errores de interpretación, conocer de antemano que la garantía y/o el serial del producto ha sido reclamado/trabajado anteriormente y de esa manera acelerar de una manera extraordinaria la rendición por los trabajos de dicho servicio técnico autorizado por parte de la empresa NGO SAECA.

Este sistema surge con el objeto de acelerar la rendición de las ordenes de trabajo, proveyendo de un método inmediato y libre de errores para el autorizado, así como para identificar tempranamente casos de productos con fallas de fabrica a través de múltiples servicios autorizados a lo largo del país. Solo se necesita Internet y un navegador actualizado. No se requiere ningun sistema operativo o software en especial.

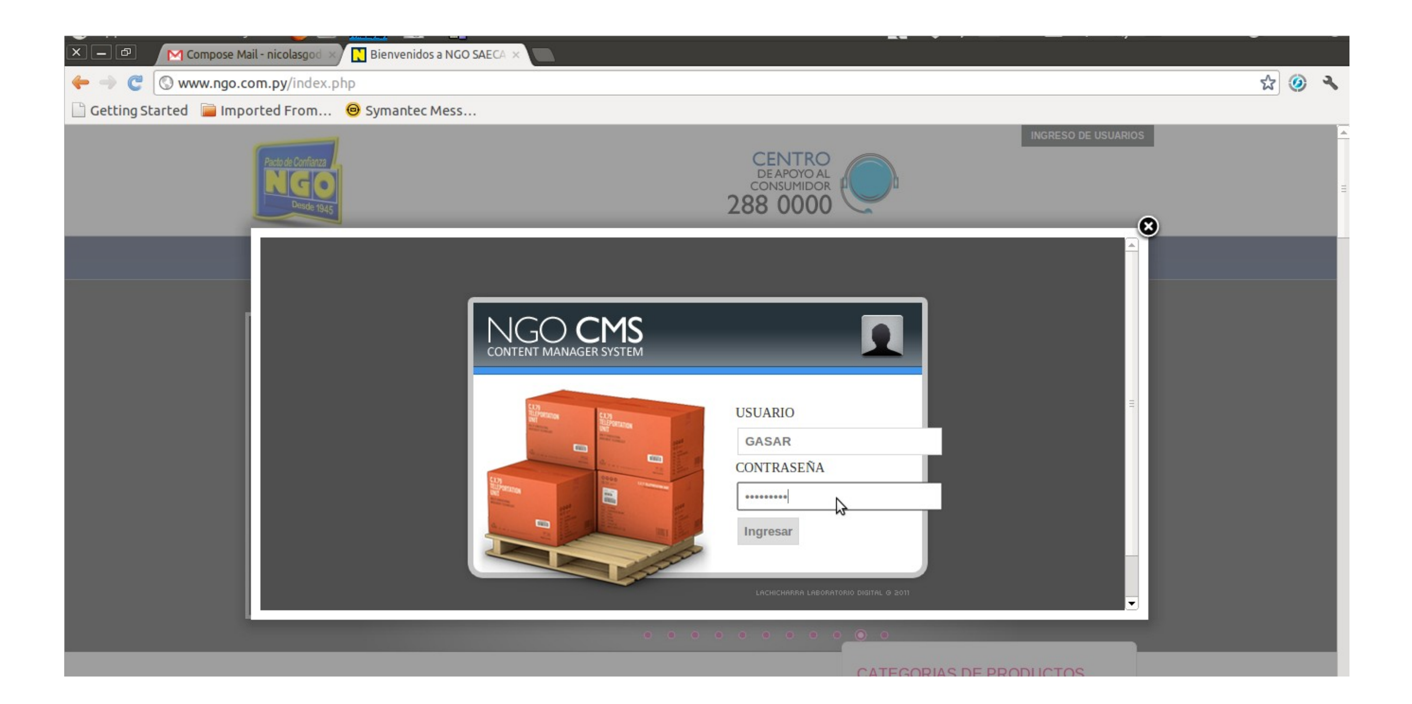
Departamento de Informática de NGO SAECA

Pasos a seguir para la creación de una orden de trabajo:

Abra el navegador de Internet de su preferencia (recomendamos la ultima version de Google Chrome). Dirijase a http://www.ngo.com.py y haga click en el boton de INGRESO DE USUARIOS



Una vez realizado el click, se le desplegara un formulario de acceso, en el cual deberá ingresar su usuario y contraseña que debió designar y que los administradores del sistema han de haber creado y habilitado para usted. (si no lo conoce o no lo tiene aun solicitelo a administrac@ngosaeca.com.py y/o nicolasgoddone@gmail.com.



Ya completados los datos de acceso y presionado el botón Ingresar, si las credenciales son validadas exitosamente tendrá en frente su menú principal de ordenes de trabajo como se puede apreciar en la siguiente imagen.



Note el listado de ordenes de trabajo en recuadro rojo y las acciones en la ultima columna de la derecha. El listado de ordenes cargadas muestra el codigo del producto, la fecha de creacion, el código, el estado y las acciones posibles.

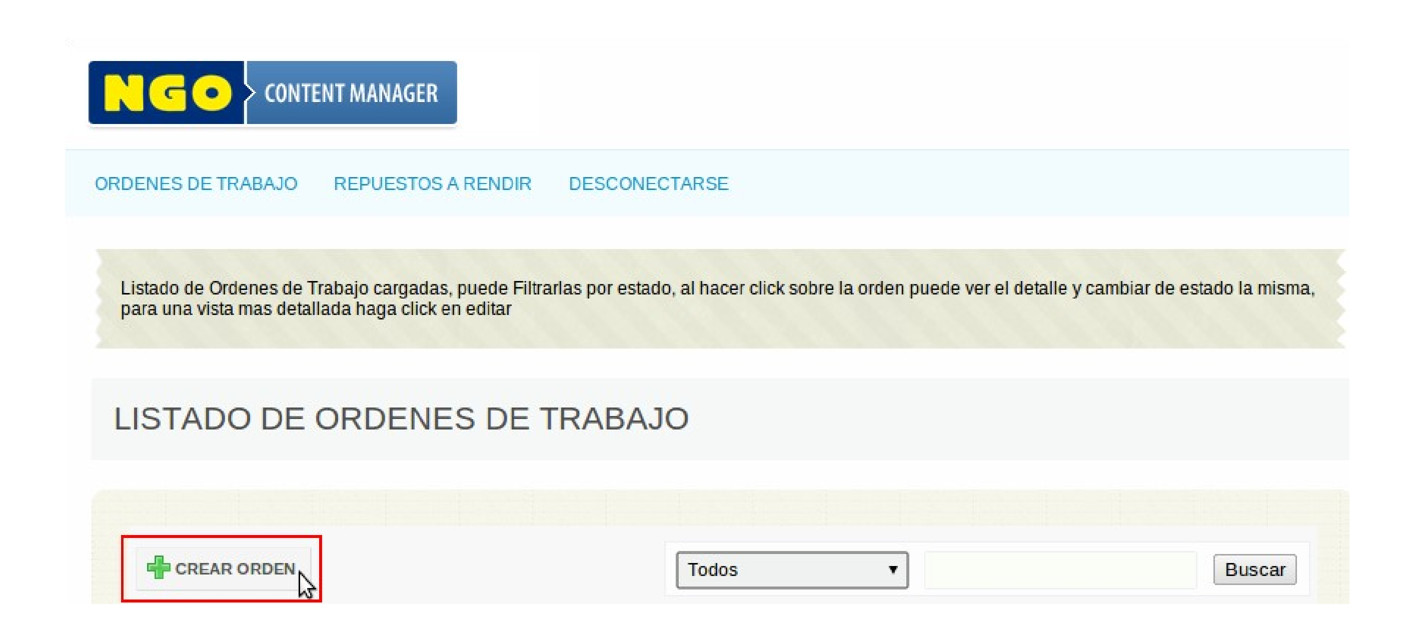
Seleccionar la opción de repuestos a rendir se puede obtener un listado de los repuestos que han sido retirados por su taller para el servicio de productos que aun no se han rendido a NGO SAECA, sirve para un inventario y a medida que se utilice este sistema web y se rindan digital mente las ordenes de trabajo las cantidades disminuirán y estarán perfectamente al día.

NGO CONTENT MANAGER

ORDENES DE TRABAJO REPUESTOS A RENDIR DESCONECTARSE

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
LAVTOK/120	AGITADOR CON EJE	2
LATINA/035	AGITADOR CRYSTAL	2
TOKFS75A1/001	ALETA - BLADE	2
TOK20-35A/005	ALETA - FAN	2
TOK1215/020	ANTI-QUAKE ASSEMBLY reten de centrifugado.	4
LTOK/054	ARANDELA MOLA DE ROTOR	5
TRAPP/108	ARANDELA MOLA NEGRA RUEDA 16X1,MM	8
LAVWHI/477	BLOCAPUERTA FACILITA/AWM468(700-900-EFA610)	3
LAVWFE/035	BLOCAPUERTA RAST WFE81 - 71 - 61 - EFE60A	4
TOK18C/001	BOBINA (INDUCTION COIL OF)	2
ZHUHAI/041	BOBINA 410UH	2
ZHUHAI/040	BOBINA 51UH	2
TOK675/003	BOMBA - DRAIN PUMP	2
LAVTOK/356	BOMBA DE AGUA TOK6100	6
LAVTOK/290	BOMBA DE AGUA TOK805 - 682S	4
TOK2068/005	BOTON REGULADOR DE VAPOR	2
COCDAMAS/025	BOTON ROJO(RED PILOT LAMP)	4

Ahora a crear la orden de trabajo, para ello hacer click en el botón de agregar orden de trabajo como se indica en la imagen siguiente.



Se le desplegara el siguiente formulario en pantalla.

ORDENES DE TRABAJO: AGREGAR/EDITAR

CARGA DE DATOS | LISTADOS DE REPUESTOS

orden de trabajo nro. 0

ORDEN DE TRABAJO

Cedula de Identidad		Nombre	
Dirección 1		Email	
Celular		Comprobante (amarillo)	
Vendedor	COM. INMACULADA CONCEPCION DE MIGUEL ANGEL VILLALBA O.(25 DE DICIEMBRE)		
Teléfono		Fecha de entrada	
Nro. de Serie		Nro. de Factura	
Garantía Nro.			
Producto			
Reparado por		Fecha de compra	
Condición			
Problema	Seleccione el problema		
Solucion	Seleccione la solucion		
Fecha de Reparación		Fecha de retiro	
Costo de repuesto		Costo de Mano de Obra	
Cob. Cliente NCV			
Reparación en Garantía	Si	Importe	

Enviar | Cancelar

Los campos deberán ser completados normalmente con información correcta, el formulario les provee listas de valores predefinidos cuando es posible, minimizando así las probabilidades de errores, los campos que contemplan lista de valores con filtro de búsqueda, solo hace falta escribir en el campo de filtro para encontrar la opción apropiada para **vendedor** (distribuidor autorizado donde se compro el producto), **producto, problema, solución así** también como campos inteligentes de detección automática para el campo de garantía y serial.



A continuación un ejemplo de campo inteligente de numero de garantía.



A continuación el ejemplo del campo de auto completar para producto .



A continuación el campo de selección de problemas con filtro, hay que hacer click en los problemas que afectan al producto, buscándolos con el filtro, los mismo se aplica a las soluciones para dichos problemas.



Una vez terminado de cargar los problemas y las soluciones del producto (si los problemas y/o soluciones no se conocen aun, pueden ser agregadas mas adelante, pero ya no cuando se rindió la orden de trabajo). Se hace click en el botón Enviar



Al enviar la orden de trabajo esta se crea y guarda en el sistema web, y se procede al formulario de solicitud/utilización de repuestos, este formulario ya lista todos los repuestos posibles para el producto seleccionado existentes en la base de datos de NGO, solo es cuestión de seleccionarlo.



Si es que usted tiene algun repuesto no utilizado por alguna eventualidad en su deposito puede usarlo sin generar un pedido de repuesto automatico en NGO seleccionando la opcion “utilizar articulo en deposito”.



Al seleccionar, indicar la cantidad y hacer click en el botón apropiado, el repuesto se agrega a la orden de trabajo web y automáticamente **se produce un pedido de dicho repuesto para su taller en NGO, por lo que una vez cargadas las ordenes de trabajo, es solo cuestión de retirarlos.**

CARGA DE DATOS | LISTADOS DE REPUESTOS

Listado de repuestos utilizados

orden de trabajo nro. 57

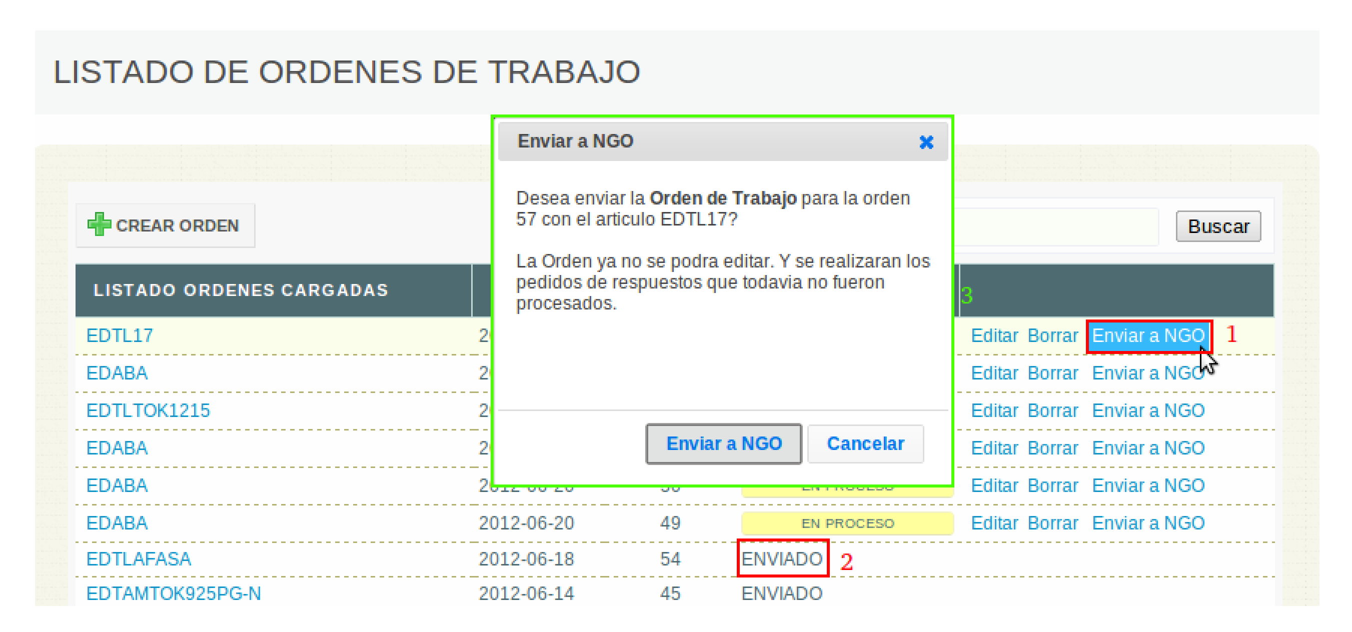
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	
63	HMWHI/003	1	0	Borrar

Solicitar Repuestos de NGO

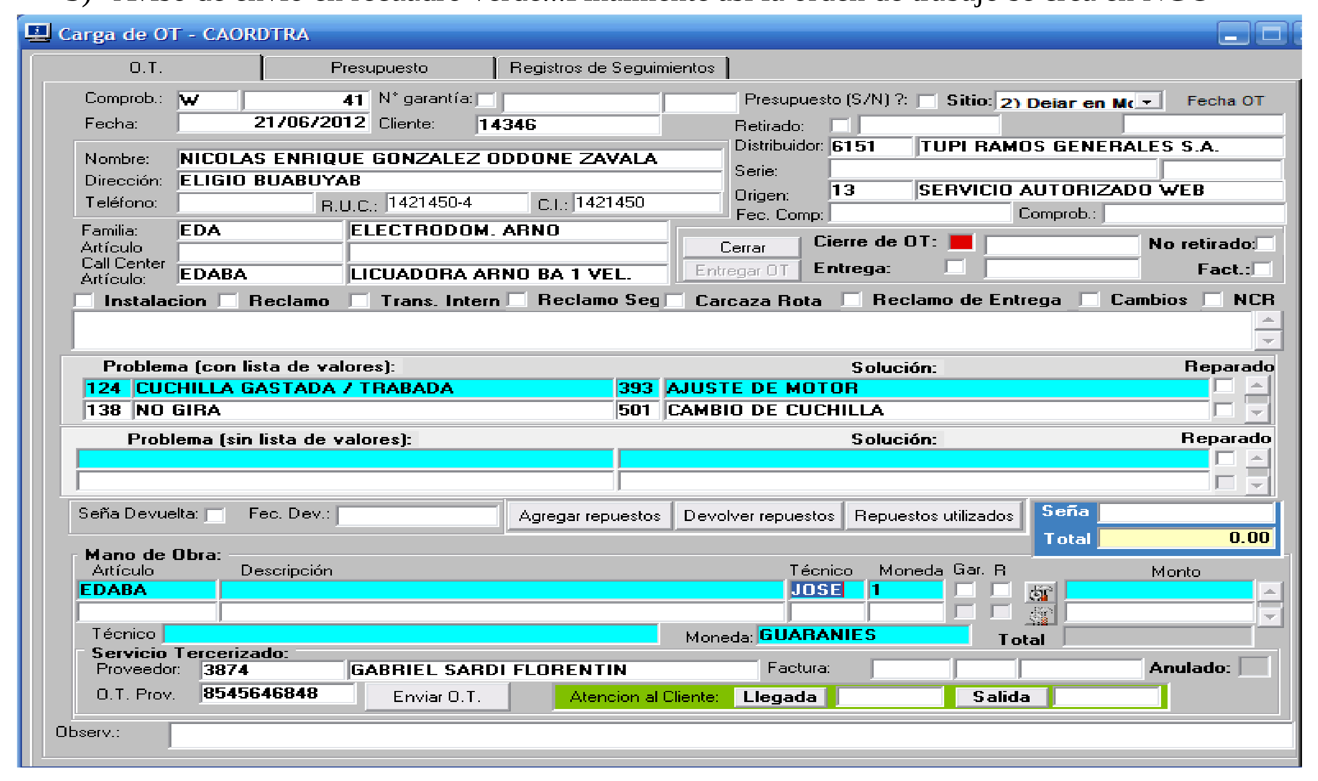
REPUESTO	CANTIDAD	PRECIO

Salir | Solicitar Repuesto

Al volver al listado de las ordenes de trabajo encontrara la ultima orden de trabajo en la cima de la lista de ordenes de trabajo, una vez que ha realizado todas las modificaciones y las correspondientes modificaciones se procede a hacer click en la opción **Enviar a NGO, mediante la cual se crea en el la base de datos y sistema diario de Servicios de NGO, a partir de ese momento ya no es posible hacer modificaciones en la orden de trabajo.** A continuación un ejemplo de orden de trabajo creada.



1) Enlace Enviar a NGO
2) Estado de Orden de Trabajo enviada (note la desaparición de las acciones en la columna)
3) Aviso de envió en recuadro verde...Finalmente así la orden de trabajo se crea en NGO



Departamento de Informática de NGO SAECA

Esto concluye el manual de usuario de servicio técnico autorizado de NGO SAECA, esperamos que haya comprendido todos los pasos y utilice este sistema ya que le evitara muchos inconvenientes a usted y a NGO SAECA, así como también le permitirá cobrar por sus trabajos realizados de manera mucho mas ágil y regular.

Cualquier duda o consulta usted puede comunicarse al departamento de informatica mediante correo electronico a las direcciones administrac@ngosaeca.com.py y nicolasgoddone@gmail.com